

 Urząd Miejski w TARNOWSKICH GÓRACH	Urząd Miejski w Tarnowskich Górach ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry tel. +48 (032) 39-33-600 fax. +48 (032) 39-33-602 e-mail: um.tarnowskiegory.pl
RODZAJ SPRAWY	Zawiadomienie o zorganizowaniu imprezy artystycznej lub rozrywkowej
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 862).
Wymagane dokumenty	Zawiadomienie o organizowaniu imprezy artystycznej lub rozrywkowej według zamieszonego poniżej wzoru
Wymagane załączniki	1. Pisemne zawiadomienie o zorganizowaniu imprezy artystycznej lub rozrywkowej. 2. Zaświadczenie (o ile organ samorządu terytorialnego – Burmistrza Miasta zażąda) właściwego organu o spełnieniu wymagań prawa budowlanego co do stanu pomieszczeń, obiektów lub miejsc, w których odbywają się w/w imprezy, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania.
Dokumenty do wglądu	brak
Opłaty	brak
Termin załatwienia sprawy	30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy
Miejsce i sposób załatwienia sprawy	Urząd Miejski w Tarnowskich Górach ul. Rynek 4, parter, pokój nr 3 – Kancelaria Ogólna ul. Sienkiewicza 2, parter, pokój nr 1- Kancelaria Ogólna tel. (0-32) 39-33-675 Kancelaria Ogólna tel. (0-32) 39-33-600 Centrala Urzędu tel. (0-32) 39-33-605 Sekretariat Burmistrza Miasta Godziny pracy: poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-czwartek 8.00-16.00, piątek 7.00-15.00. Zawiadomienie o imprezie powinno być złożone do Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia w miejscach wyżej wskazanych. Zawiadomienie powinno zawierać następujące dane: - imię, nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę artystyczną lub rozrywkową, siedzibę i adres do korespondencji, - rodzaj i charakter imprezy, - miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników, - określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników.

Jednostka odpowiedzialna	Wydział Zarządzania Kryzysowego 42-600 Tarnowskie Góry ul. Piastowska 8; tel. 32/769-03-48, 769-03-42
Tryb odwoławczy	Zgodnie z art. 35 i 36 w/w ustawy Burmistrz Miasta wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania określone prawem budowlanym. W tym przypadku decyzja o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej powinna być doręczona podmiotowi, który ją organizuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie od decyzji podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Niewydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy. Decyzję wydaną w wyniku wniesienia odwołania doręcza się w terminie 3 dni.
Opłaty za odwołanie	brak
Procedury postępowania – uwagi	Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane cyklicznie (art.34 ust.7) nie rzadziej niż 2 razy w roku przez te same podmioty w tych samych pomieszczeniach, obiektach i miejscach do tego dostosowanych wymagają jednorazowego zawiadomienia Burmistrza Miasta (organ gminy właściwy ze względu na miejsce imprezy). Prezes Rady Ministrów (art.37 ust.1) może z powodu żałoby narodowej zarządzić, na czas jej trwania, zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych. Wojewoda (art.37 ust.2) może z powodu klęski żywiołowej lub w celu zapobieżenia epidemii albo ze względu na żałobę, na czas niezbędny, zarządzić zawieszenie organizowania imprez na terenie województwa lub jego części.

Tarnowskie Góry,

**Zawiadomienie
o organizowaniu imprezy rozrywkowej lub artystycznej ***

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu organizującego imprezę

.....
(siedziba, adres do korespondencji)

.....

2. Rodzaj i charakter imprezy:

.....

3. Miejsce imprezy:

.....

4. Data, godzina rozpoczęcia imprezy, planowany czas trwania:

.....

5. Przewidywana liczba uczestników:.....

6. Określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników:

.....

.....

7. Imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg imprezy:

.....

8. Program imprezy:

.....

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis)

9. Oświadczam, że pomieszczenia /obiekty / miejsce**, w którym będzie się odbywać impreza, a także urządzenia techniczne, które będą użyte przy jej organizowaniu lub w trakcie jej odbywania, odpowiadają wymogom przewidzianym prawem.

.....
(podpis)

* Podstawa prawna: ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 862). Zgodnie z art.34 ust. 5 cyt. wyżej przepisu zawiadomienie o imprezie powinno być złożone nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

** niepotrzebne skreślić