

Tarnowskie Góry, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu - nieobowiązkowo)

**BURMISTRZ MIASTA TARNOWSKIE GÓRY**  
ul. Rynek 4  
42-600 Tarnowskie Góry

**WNIOSEK**  
**o odnalezienie archiwalnej dokumentacji budowlanej**  
**z archiwum zakładowego**

**1. Dane inwestycji, której dotyczy poszukiwana dokumentacja:**

- rodzaj inwestycji: .....
- data (lub przedział czasowy) zatwierdzenia dokumentacji: .....
- miejscowość: .....   
adres inwestycji z okresu jej realizacji (nazwa ulicy, nr budynku): .....  
.....
- aktualny adres (nazwa ulicy, nr budynku): .....  
.....
- imię i nazwisko lub nazwa ówczesnego inwestora: .....  
.....
- numer sprawy o udzielenie pozwolenia budowlanego (jeśli jest znany): .....

**Czy z odnalezionej dokumentacji ma zostać wykonana kopia?  tak  nie**

W przypadku żądania wydania dokumentacji archiwalnej poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z art. 73 §2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, żądanie uwierzytelnienia należy uzasadnić ważnym interesem strony.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

**Czy ma zostać poświadczona zgodność kopii dokumentacji z oryginałem?  tak  nie**

## Odbiór dokumentu – odbiorę osobiście/proszę przesłać pocztą/odbierze osoba upoważniona\*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, adres: ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry, kontakt mailowy: [sekretariat@tarnowskiegory.pl](mailto:sekretariat@tarnowskiegory.pl), kontakt telefoniczny: 32 393 36 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych - mailowo: [iod@um.tgory.pl](mailto:iod@um.tgory.pl), telefonicznie: 32 393 37 56 lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach udostępnienia dokumentacji archiwalnej, zgodnie z art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego i zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy wyłącznie przyśpieszeniu kontaktu z Państwem w celu załatwienia sprawy. Podstawą przetwarzania danych w tym zakresie jest wyraźna zgoda osoby, której dane będą przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej lub bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, liczony od dnia 1 stycznia roku następnego od daty udostępnienia dokumentacji. Po tym okresie dokumentacja zawierająca Państwa dane osobowe zostanie poddana ekspertyzie przez archiwum państwowe – kategoria archiwalna BE5.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, zależne wyłącznie od Państwa woli jednak niezbędne w celu udostępnienia Państwu dokumentacji archiwalnej.
10. Decyzje podejmowane wobec Państwa i Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za potwierdzenie zgodności kopii dokumentacji z oryginałem.
2. Oryginał albo uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.\*
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł.\*
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od potwierdzenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem w wysokości 5,00 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.

### \*niepotrzebne skreślić

1. Opłata skarbową za potwierdzenie zgodności dokumentacji z oryginałem wynosi 5,00 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony. Zwolnienia z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
2. Opłatę można uiścić w kasie UM lub na konto UM: 31 1090 1825 0000 0001 4381 6486 (dla wpłacających za granicą WBKPPLPP PL 31 1090 1825 0000 0001 4381 6486).
3. Informacje można uzyskać w Biurze ds. dostępności, architektury miejskiej i opieki nad zabytkami tut. Urzędu pod numerem telefonu: (32) 39 33 769.