

Tarnowskie Góry, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(numer telefonu - nieobowiązkowo)

**BURMISTRZ MIASTA TARNOWSKIE GÓRY**  
ul. Rynek 4  
42-600 Tarnowskie Góry

**WNIOSEK**  
**o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy**

Proszę o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy wydanej przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry na rzecz .....  
(imię i nazwisko lub nazwa wstępującego w miejsce inwestora)

**Dane dotyczące wydanej decyzji:**

numer decyzji: ..... data wydania: ..... znak sprawy: .....

opis inwestycji:  
.....  
.....

decyzja wydana dla:  
.....

(imię i nazwisko lub nazwa inwestora, na rzecz którego została wydana decyzja)

Przyjmuję wszystkie warunki zawarte w decyzji o warunkach zabudowy będącej przedmiotem przeniesienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. s. 1, z późn. zm. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, adres: ulica Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry, kontakt mailowy: sekretariat@tarnowskiegory.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 36 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, mailowo: iod@um.tgory.pl, telefonicznie: 32 393 37 56 lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach wydania decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy na podstawie art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia jak na wstępie oraz numer telefonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a tego rozporządzenia.
4. Dane Pani/Pana nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów i podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów świadczących usługi informatyczne, operatorów pocztowych lub kurierów w przypadku korespondencji papierowej, banków w zakresie realizacji płatności.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane bezterminowo jako materiały archiwalne.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa Praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a podanie numeru telefonu jest dobrowolne i ma na celu przyspieszenie podejmowanych działań związanych z załatwieniem sprawy.
10. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Oświadczenie strony, na rzecz której decyzja została wydana, o wyrażeniu zgody na przeniesienie decyzji
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za przeniesienie decyzji\*
3. Oryginał albo uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.\*
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł.\*
5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od potwierdzenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą stroną.\*

**\*niepotrzebne skreślić**

1. Opłata skarbową wynosi 56,00 zł. (zwolnienia z opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).
2. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku oryginał albo uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.
3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii pełnomocnictwa należy okazać pracownikowi urzędu do wglądu oryginał pełnomocnictwa. Pracownik potwierdzi kopię pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie kopii za zgodność należy dodatkowo uiścić opłatę skarbową w wysokości 5,00 zł (za każdą rozpoczętą stroną).
4. Opłatę można uiścić w kasie UM lub na konto UM: 31 1090 1825 0000 0001 4381 6486 (dla wpłacających za granicą WBKPPLPP PL 31 1090 1825 0000 0001 4381 6486).
5. Informacje można uzyskać w Referacie Urbanistyki tutaj. Urzędu pod numerami telefonu: (32) 39 33 731, 39 33 732, 39 33 733.