

Tarnowskie Góry, dnia.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu - nieobowiązkowo)

BURMISTRZ MIASTA TARNOWSKIE GÓRY
ul. Rynek 4
42-600 Tarnowskie Góry

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wskazanej(ych) działki(ek):

działka(i) numer:

.....
arkusz mapy:.....obręb:.....

położenie działki(ek): Tarnowskie Góry ul.

Zaświadczenie jest konieczne celem przedłożenia w Kancelarii Notarialnej.

Odbiór dokumentu – odbiorę osobiście/proszę przesłać pocztą/odbierze osoba upoważniona*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. s. 1, z późn. zm., informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, adres: ulica Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry) kontakt mailowy: sekretariat@tarnowskiegory.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 36 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, mailowo: iod@um.tgory.pl, telefonicznie: 32 393 37 56 lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach wydania zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia jak na wstępie oraz numer telefonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a tego rozporządzenia.
4. Dane Pani/Pana nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów i podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów świadczących usługi informatyczne, operatorów pocztowych lub kurierów w przypadku korespondencji papierowej, banków w zakresie realizacji płatności.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zaświadczenie zostało wydane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na

zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa Praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a podanie numeru telefonu jest dobrowolne i ma na celu przyspieszenie podejmowanych działań związanych z załatwieniem sprawy.

10. Decyzje podejmowane wobec Pani/ Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za zaświadczenie.
2. Oryginał albo uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.*
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł.*
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od potwierdzenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą stronę.*

***niepotrzebne skreślić**

1. Opłata skarbową za zaświadczenie wynosi 17,00 zł.
2. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku oryginał albo uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.
3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii pełnomocnictwa należy okazać pracownikowi urzędu do wglądu oryginał pełnomocnictwa. Pracownik potwierdzi kopię pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie kopii za zgodność należy dodatkowo uiścić opłatę skarbową w wysokości 5,00 zł (za każdą rozpoczętą stronę).
4. Opłatę można uiścić w kasie UM lub na konto UM: 31 1090 1825 0000 0001 4381 6486 (dla wpłacających za granicą WBKPPLPP PL 31 1090 1825 0000 0001 4381 6486).
5. Informacje można uzyskać w Referacie Urbanistyki tut. Urzędu pod numerami telefonu: (32) 39 33 731, 39 33 732, 39 33 733.