

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( miejscowość , data )

.....  
( adres )

.....  
( nr telefonu )

**Urząd Miejski  
w Tarnowskich Górach  
Wydział Urbanistyki i Mienia**

**W N I O S E K**  
***o dzierżawę gruntu stanowiącego własność Gminy Tarnowskie Góry***

Zwracam się z wnioskiem o wydzierżawienie działki nr ..... o powierzchni .....m<sup>2</sup>, położonej przy ulicy .....  
obręb ..... k.m. .... z przeznaczeniem

.....  
W załączeniu kserokopia mapy z zaznaczonym terenem do dzierżawy.

.....  
(data i podpis)

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L 119/1) informujemy, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, dane adresowe : 42-600 Tarnowskie Góry ul. Rynek 4, kontakt mailowy: [sekretariat@tarnowskiegory.pl](mailto:sekretariat@tarnowskiegory.pl), kontakt telefoniczny: 32/39 33 610.
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim pracuje w budynku Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 2, pokój nr 10 kontakt mailowy: [iod@um.tgory.pl](mailto:iod@um.tgory.pl) kontakt telefoniczny: 32 393 37 56.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu: prowadzenia postępowania w celu wydzierżawienia/użyczenia/oddania w użytkowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Tarnowskie na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym , ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz na podstawie art.6 ust.1 lit.c powyższego rozporządzenia. Dane osobowe w postaci numeru telefonu, adresu email na podstawie Pani/ Pana zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane Pani/Pana nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną – po 10 latach od końca roku kalendarzowego w którym wydzierżawiono/użyczono/ustanowiono użytkowanie - poddane będą ponownej ekspertyzie.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody prawo usunięcia danych oraz prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed wycofaniem zgody.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie numeru telefonu oraz adresu email jest dobrowolne, zależne wyłącznie od Pani/Pana zgody ale konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości szybkiej komunikacji z Panią/Panem.
10. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.