

Tarnowskie Góry, dnia.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu - nieobowiązkowo)

BURMISTRZ MIASTA TARNOWSKIE GÓRY

ul. Rynek 4

42-600 Tarnowskie Góry

WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wskazanej(ych) działki(ek):

numer:

.....
arkusz mapy:.....obręb:.....

położenie działki(ek): Tarnowskie Góry ul.

Zaświadczenie jest konieczne celem przedłożenia w Kancelarii Notarialnej.

Odbiór dokumentu – odbiorę osobiście/proszę przesłać pocztą/odbierze osoba upoważniona*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r. s. 1, z późn. zm., informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry. Możesz skontaktować się z nim na:
 - Adres: ulica Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry,
 - Mejl: sekretariat@tarnowskiegory.pl,
 - Numer telefonu: +48 32 393 36 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możesz skontaktować się w sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu:
 - Adres: ulica Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry,
 - Mejl: iod@um.tgory.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach wydania zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia jak na wstępie oraz numer telefonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a tego rozporządzenia.
4. Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów i podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, podmiotów świadczących usługi informatyczne, operatorów pocztowych lub kurierów w przypadku korespondencji papierowej, banków w zakresie realizacji płatności.

5. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym wydano zaświadczenie.
7. Ma Pani / Pan prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej wycofaniem.Realizacja Pani / Pana praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Pani / Pana danych.
8. Ma Pani / Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
 - Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie Pani / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, zależne od Pani / Pana zgody ale ułatwi nam kontakt z Panią / Panem.
10. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty opłaty skarbowej za zaświadczenie.
2. Oryginał albo uwierzytelniona kopia pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.*
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu pełnomocnictwa w wysokości 17,00 zł.*
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od potwierdzenia kopii pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą stronę.*

***niepotrzebne skreślić**

1. Opłata skarbowa za zaświadczenie wynosi 17,00 zł.
2. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku oryginał albo uwierzytelnioną kopię pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.
3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii pełnomocnictwa należy okazać pracownikowi urzędu do wglądu oryginał pełnomocnictwa. Pracownik potwierdzi kopię pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem. Za potwierdzenie kopii za zgodność należy dodatkowo uiścić opłatę skarbową w wysokości 5,00 zł (za każdą rozpoczętą stronę).
4. Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego nr **68 1160 2202 0000 0006 3274 2220**, ponadto dla wpłacających za granicą obowiązuje KOD SWIFT/BIC: BIGBPLPW) podając w tytule „opłata skarbowa za zaświadczenie o braku planu miejscowego”.
5. Informacje można uzyskać w Referacie Urbanistyki tutaj. Urzędu pod numerami telefonu: 32 39 33 731, 32 39 33 732, 32 39 33 733.