

**Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Rynek 4
42-600 Tarnowskie Góry**

**Wniosek
o wydanie zaświadczenia o okresach pracy w indywidualnym gospodarstwie
rolnym**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz.U. z 1990 r. Nr 54 poz. 310)

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Numer telefonu (nieobowiązkowo):

**2. Wniosek dotyczy wydania zaświadczenia potwierdzającego moją pracę w
gospodarstwie rolnym** stanowiącym własność moją / współmałżonka / rodziców /

teściów (niepotrzebne skreślić) tj.....

położonym w Tarnowskich Górach przy ul.

o pow.ha,

w okresie od do

Zaświadczenie jest mi potrzebne celem przedłożenia w

.....

3. Do wniosku załączam:

- ☐ Dokument stwierdzający objęcie gospodarstwa rolnego po rodzicach lub teściach (dotyczy poświadczenia pracy wynikającego z art. 1 ust.1 pkt 2 ustawy),
- ☐ Zaświadczenie potwierdzające wspólne zamieszkiwanie z właścicielem gospodarstwa rolnego,
- ☐ Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł.
Opłatę skarbową można uiścić przelewem na rachunek bankowy Gminy nr 68 1160 2202 0000 0006 3274 2220, kartą w Referacie Podatków Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 4 lub gotówką (bez prowizji) w placówkach Poczty Polskiej.

Z opłaty zwolnione są osoby pobierające zaświadczenie dla celów emerytalnych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, Adres: ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry), kontakt mailowy: sekretariat@tarnowskiegory.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 36 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, mailowo: iod@um.tgory.pl, telefonicznie: 32 393 37 56 lub pisemnie kierując pismo na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, na podstawie art. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1990r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wydano zaświadczenie lub postanowienie o odmowie. Po tym okresie dokumentacja zawierająca Państwa dane osobowe zostanie poddana ekspertyzie przez Archiwum Państwowe, które podejmie decyzję o zniszczeniu lub dalszym przechowywaniu dokumentacji.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Maja Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem wydania zaświadczenia.
10. Decyzje podejmowane wobec Państwa i przetwarzanych Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy